**INFORMACJE DODATKOWE**

*Pomocne w procesie organizacji konferencji plenarnych, wyłaniających przedstawicieli do Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego.*

Sposób wyboru osób z terenu powiatów określa Załącznik nr 1 do Zasad wyboru
i funkcjonowania Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
pn. **Zasady organizacji powiatowych konferencji plenarnych środowisk senioralnych
i wyboru reprezentanta środowisk senioralnych z terenu danego powiatu,** przyjęty Uchwałą Nr 36/772/18/V Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 14 sierpnia
2018 r. w sprawie: powołania Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego (dokument dostępny jest pod adresem: [www.bip.warmia.mazury.pl](http://www.bip.warmia.mazury.pl) → akty prawne → uchwały zarządu).

Niniejszy materiał jest wynikiem prac grupy roboczej, w skład której weszli przedstawiciele środowisk seniorskich z terenu województwa warmińsko-mazurskiego. Stanowi uzupełnienie i służy wyjaśnieniu ew. wątpliwości w procesie wyboru przedstawicieli środowisk seniorskich w drodze konferencji plenarnych do Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Opracowanie redakcyjne: Federacja Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego FOSa w Olsztynie we współpracy z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Rekomendacje w zakresie organizowania konferencji plenarnych:

Rekomendowane jest, by organizacje, grupy bądź gminne rady seniorów (min. dwie), które podejmą się organizacji konferencji plenarnej, stworzyły zespół organizacyjny konferencji
i wskazały do prac w nim po jednej osobie ze swojej organizacji, grupy, bądź gminnej rady seniorów.

Samorząd Województwa prześle pisma do starostów z prośbą o wsparcie w organizacji powiatowych konferencji plenarnych, zwłaszcza poprzez udostępnienie sali oraz pomoc
w rozsyłaniu zaproszeń.

Zespół organizacyjny powinien:

- przygotować zaproszenie i program konferencji. Rekomendowane jest, żeby zaproszenia zostały wysłane min. 10 dni przed konferencją.

- określić inne szczegóły, jak miejsce i datę konferencji **(powinny się odbyć do 15 września 2018 r.).** Ustalając termin konferencji Zespół organizacyjny powinien skonsultować
go z Federacją FOSa, która oddeleguje swojego przedstawiciela do uczestnictwa w danej konferencji.

- określić sposób weryfikacji prawomocności reprezentowania i prawa głosu w imieniu danej organizacji. Może być to forma oświadczenia ustnego lub pisemnego, przy czym **należy pamiętać, że jednej organizacji przysługuje prawo oddania jednego głosu.**

W przygotowaniu ww. dokumentów pomocne mogą być przygotowane przykłady: zaproszenia na powiatową konferencję, programu, protokołu oraz karty do głosowania. Dokumenty te stanowią jedynie podpowiedź i mogą być dostosowane do lokalnych uwarunkowań, np. punkty programu konferencji.

Rekomendacje dot. wypełnienia formularza zgłoszeniowego:

- Punkt IV formularza pt. **Uzasadnienie ubiegania się o członkostwo w Społecznej Radzie Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego** – to punkt przewidziany m.in. na wpisanie wszelkich informacji, uzasadniających zgodność zgłoszenia z Zasadami wyboru
i funkcjonowania Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego, m.in.:

- w przypadku sieci organizacji seniorskich lub organizacji seniorskich o zasięgu wojewódzkim należy wskazać z nazwy organizacje członkowskie z co najmniej 11 powiatów województwa.

- podobnie, należy załączyć oświadczenie, iż dana organizacja/sieć spełnia warunki określone w § 3 ust. 2 i 3 Zasad wyboru i funkcjonowania Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w tym dot. bycia organizacją seniorską (oświadczenie dot. informacji wskazującej, że więcej niż połowa członków organizacji to seniorzy, a organizacja posiada swoje oddziały w co najmniej 11 powiatach województwa)

Załączniki:

- propozycja zaproszenia na powiatową konferencję plenarną

- propozycja programu konferencji

- propozycja protokołu z konferencji

- propozycja karty do głosowania

**Propozycja zaproszenia na powiatową konferencję plenarną**

Olsztyn, sierpnia 2018 r.

**………………………………..**

**………………………………..**

**………………………………..**

(nazwa organizacji)

Z przyjemnością informujemy, że Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego
w dniu 14 sierpnia 2018 r. przyjął Uchwałę Nr 36/772/18/V w sprawie: powołania Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego (dokument dostępny jest pod adresem: [www.bip.warmia.mazury.pl](http://www.bip.warmia.mazury.pl) → akty prawne → uchwały zarządu).

Rada będzie ciałem o charakterze inicjatywnym, doradczym i konsultacyjnym Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Główny cel jej działania to tworzenie warunków do wykorzystania potencjału środowisk senioralnych województwa warmińsko-mazurskiego poprzez ich reprezentowanie, wzmacnianie i integrowanie.

W skład Rady wejdą m.in. reprezentanci senioralnych organizacji pozarządowych oraz senioralnych grup nieformalnych z powiatów, w których zostaną zorganizowane konferencje plenarne organizacji senioralnych działających na terenie danego powiatu. Wyjątek stanowi powiat olsztyński i elbląski, z których kandydaci zostaną wskazani przez Rady Seniorów działające odpowiednio w Olsztynie i Elblągu, bez konieczności przeprowadzania konferencji plenarnych.

Konferencje plenarne organizowane będą według załącznika nr 1 do *Zasad wyboru
i funkcjonowania Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego,* przyjętych ww. uchwałą.

W powiecie …… ww. konferencja odbędzie się …………….. (termin, miejsce). Organizatorami konferencji są: …………………..

Wsparcia merytorycznego w procesie przeprowadzenia konferencji plenarnych
udziela Federacja Organizacji Socjalnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego FOSa
w Olsztynie oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Serdecznie zapraszamy Państwa do aktywnego udziału w powyższym wydarzeniu, podczas którego zostanie wyłoniony przedstawiciel powiatu ……………. do Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Państwa aktywność i zaangażowanie pozwolą na ukonstytuowanie się gremium, które będzie reprezentowało interesy osób starszych województwa warmińsko-mazurskiego,
a także przyczyni się do wzmocnienia rzecznictwa środowisk seniorskich wobec organów administracji publicznej, a także wielu innych podmiotów i instytucji.

W przypadku pytań w przedmiotowej sprawie należy się kontaktować z Panią Pauliną Karwowską – tel.: 89 523 60 92, e-mail: p.karwowska@federacjafosa.pl (Federacja FOSa) lub Panią Anną Konecko – tel.: 89 521 95 27, e-mail: a.konecko@warmia.mazury.pl (ROPS).

**Z poważaniem**

**Propozycja programu Powiatowej konferencji plenarnej środowisk seniorskich**

1. Otwarcie konferencji.
2. Wybór prowadzącego konferencję.
3. Przedstawienie Zasad wyboru i funkcjonowania Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz załącznika nr 1 pn. Zasady organizacji powiatowych konferencji plenarnych środowisk senioralnych i wyboru reprezentanta środowisk senioralnych z terenu danego powiatu.
4. Wybór komisji skrutacyjnej.
5. Wybory.
6. Dyskusja nt. kierunków pracy Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
7. Przedstawienie wyników wyborów.
8. Zamknięcie konferencji.

**Propozycja protokołu**

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU WYBORÓW I LICZENIA GŁOSÓW PODCZAS POWIATOWEJ KONFERENCJI PLENARNEJ ŚRODOWISK SENIORALNYCH**

1. Organizatorzy oraz współorganizatorzy (nazwa organizacji) ………..…………..……..
2. Powiat …………………………………………………………………….……………..
3. Miejsce konferencji …………………………………………………………..……..…..
4. Data konferencji ……………………………………….…………………….…….……
5. Osoba prowadząca konferencję …………………………………………………...…….
6. Skład komisji skrutacyjnej ……………………………………………………..……….
7. Liczba osób:
8. Obecnych na konferencji ……….
9. Uprawnionych do głosowania …………….
10. Wykaz kandydatów na przedstawiciela środowisk seniorskich z powiatu …………….. do Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Imię i nazwisko Kandydata | Nazwa organizacji zgłaszającej kandydata |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Liczba głosujących senioralnych organizacji pozarządowych/senioralnych grup nieformalnych \* ……………….
2. Liczba oddanych głosów ważnych: ……..
3. Liczba głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Imię i nazwisko Kandydata | Liczba ważnych oddanych głosów  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Największą liczbę głosów ważnych uzyskał/a ………………………………
2. Przedstawicielem powiatu ………………… do Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego został/a wybrany/ a …………………
3. Dodatkowe informacje/uwagi ……………………………………………………

Protokół sporządzono w dniu …………

Protokół sporządził/a: …………..

Podpisy członków Komisji skrutacyjnej w składzie:

1. ………………………….. podpis ……………………………
2. ………………………….. podpis ……………………………
3. ………………………….. podpis ……………………………

 \* Uczestnikami Konferencji Plenarnej środowisk senioralnych są przedstawiciele senioralnych organizacji pozarządowych oraz senioralnych grup nieformalnych (posiadających min. 7 członków/iń, przy czym min. połowa to osoby 60+), z których każda dysponuje jednym głosem. (pkt. 3 *Zasad Organizacji Powiatowych Konferencji Plenarnych Środowisk Senioralnych i Wyboru Reprezentanta Środowisk Senioralnych z terenu danego powiatu)*

**Propozycja karty do głosowania**

KARTA DO GŁOSOWANIA

W wyborach do Społecznej Rady Seniorów Województwa Warmińsko-Mazurskiego

……………………………………..

(powiat …………..)

……………………………….

(miejsce, data)

KANDYDACI NA REPREZENTANTÓW POWIATU ……………………………… W SPOŁECZNEJ RADZIE SENIORÓW WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  | ………………………………………………………………………………………………………………………(nazwisko i imię – imiona, organizacja senioralna/grupa nieformalna)\* |
| 2 |  | ………………………………………………………………………………………………………………………(nazwisko i imię – imiona, organizacja senioralna/grupa nieformalna)\* |
| 3 |  | ………………………………………………………………………………………………………………………(nazwisko i imię – imiona, organizacja senioralna/grupa nieformalna)\* |
| 4 |  | ………………………………………………………………………………………………………………………(nazwisko i imię – imiona, organizacja senioralna/grupa nieformalna)\* |
| 5 |  | ………………………………………………………………………………………………………………………(nazwisko i imię – imiona, organizacja senioralna/grupa nieformalna)\* |
| 6 |  | ………………………………………………………………………………………………………………………(nazwisko i imię – imiona, organizacja senioralna/grupa nieformalna)\* |
| 7 |  | ………………………………………………………………………………………………………………………(nazwisko i imię – imiona, organizacja senioralna/grupa nieformalna)\* |
| 8 |  | ………………………………………………………………………………………………………………………(nazwisko i imię – imiona, organizacja senioralna/grupa nieformalna)\* |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

Pouczenie:

Głosować można tylko na jedną osobę, wstawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów z tej listy. Postawienie znaku „x” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub niepostawienie znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów, powoduje nieważność głosu.

\* Przedstawiciel środowisk senioralnych wybierany jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji senioralnych i senioralnych grup nieformalnych działających na terenie danego powiatu. Kandydatami na przedstawiciela środowisk senioralnych z danego powiatu mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie danego powiatu. (pkt. 6 i 7 *Zasad Organizacji Powiatowych Konferencji Plenarnych Środowisk Senioralnych i Wyboru Reprezentanta Środowisk Senioralnych z terenu danego powiatu).*